

Podrobný popis organizační struktury

Místní akční plánování v ORP Pacov III

Reg. číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023021



Projekt:	Místní akční plánování v ORP Pacov III
Reg. číslo:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023021
Datum zahájení projektu:	1. 9. 2022
Předpokládané datum ukončení:	31. 11. 2023
Realizátor:	Svazek obcí mikroregionu Stražiště

Organizační tým

Základní kostru organizační struktury tvoří **realizační tým**, který se skládá z administrativního a odborného týmu. Realizační tým, který vede projektový manažer, zajišťuje řízení projektu, navrhuje a svolává ŘV, svolává a účastní se pracovních skupin, provádí analýzu a tvoří výstupy a dokumenty. Struktura realizačního týmu je vyvážená v administrativní a odborné složce a disponuje odbornými znalostmi a schopnostmi potřebnými pro řízení, realizaci a odborné zajištění navržených aktivit projektu.

V rámci projektu jsou nastaveny postupy řízení projektu tak, aby zajišťovaly průběžné řízení a kontrolu realizace projektu. Kvalitně nastavený systém řízení projektu umožňuje včas identifikovat případná rizika a eliminovat jejich dopad na realizaci. Kvalitně nastavený tým má významný vliv na kvalitu řízení a úspěšnost realizace celého projektu. Realizační tým vychází zejména z předpokládané náročnosti řízení a realizace projektu po stránce obsahové a finanční. Při nastavení organizační struktury a realizačního týmu jsme vycházeli ze zkušeností realizace předešlého MAP.

Realizační tým poskytuje Řídícímu výboru informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu. Úkolem a odpovědností realizačního týmu je řídit a organizovat realizaci projektu pro dosažení a naplnění jeho předmětu, cílů a záměrů. Realizační tým navrhuje a svolává ŘV, účastní se ŘV, provádí analýzu stávajících strategických dokumentů a SWOT analýzy k povinným tématům pro SR. Na základě celkové analýzy, místního šetření, agregovaných výstupů evaluací, SWOT analýzy a projednání v pracovních skupinách a v Řídícím výboru nastavuje a aktualizuje analytickou, strategickou část MAP III včetně akčního plánu.

Administrativní tým je zodpovědný zejména za koordinaci pracovních skupin, organizační a provozní stránku projektu, evaluaci, za dosažení plánovaných cílů projektu včetně indikátorů, zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu. Patří sem hlavní manažer, finanční manažer, finanční účetní a administrativní pracovníci.

Odborný tým je zodpovědný zejména za věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu, aktivní práci s cílovou skupinou a spolupráci na evaluačním procesu. Odborný tým je zapojen zpravidla formou pracovních skupin, jednání kulatých stolů nebo Řídícího výboru. Řadíme sem odborného manažera, odborného konzultačního pracovníka, členy pracovních skupin, analytika, externího odborníka a evaluátora.

Realizační tým

Realizační tým je vyvážený v administrativní a odborné složce a disponuje dostatečnou personální kapacitou s klíčovými a odbornými znalostmi a schopnostmi potřebnými pro řízení, realizaci a odborné zajištění navržených aktivit projektu. Členové týmu dokládají zkušenosti členů s řízením odborných projektů, zkušenosti s prací s cílovými skupinami, zkušenosti a odbornost v tématech, která jsou relevantní pro projekt.

a) Administrativní tým

- Hlavní manažer projektu
- Finanční manažer projektu a účetní projektu
- Administrativní pracovník

Administrativní tým zajišťuje a zodpovídá minimálně za tyto činnosti:

- koordinaci projektových aktivit;
- organizační a provozní stránku projektu;
- dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných hodnot indikátorů;
- zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k poskytovateli podpory, spolupracujícím organizacím, platformám a jednotlivým pracovníkům projektu);
- podporuje činnost ŘV, PS;
- monitoring a jeho zpracování;
- spolupráce na evaluačním procesu;
- spolupráce na procesu akčního plánování a přenos informací;
- účastní se aktivit souvisejících s podporou škol, podporuje školy v plánování.

Řízením projektu, tedy projektovým managementem, je pověřena skupina pracovníků, která bude schopná svými činnostmi pokrývat všechny úrovně řízení projektu a zajišťovat veškeré činnosti související s administrací projektu.

Odborné složení RT MAP je zajištěno tím, že v něm pracuje min. jedna osoba s těmito zkušenostmi:

- Zkušenosti se strategickým nebo akčním plánováním. Zkušenosti mohou být například v oblasti: vzdělávání, sociálních služeb, místní agendy 21, místních akčních skupin, strategie rozvoje obce apod.
- Zkušenosti se zapojením dotčené veřejnosti do procesů strategického nebo akčního plánování. Zkušenosti mohou být například v oblasti: vzdělávání, sociálních služeb, místní agendy 21, místních akčních skupin, strategie rozvoje obce.
- Zkušenosti v oblasti vzdělávací politiky nebo z prostředí pro vzdělávání dětí do 15 let. Zkušenosti mohou být ze vzdělávací politiky na úrovni školy, zájmové nebo neziskové organizace vzdělávající děti a mládež do 15 let, na místní, krajské nebo centrální úrovni.

Hlavní manažer projektu

KÓD CZ-ISCO dle ISPV	2422
Název v ISPV	Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací

Hlavní manažer projektu je zodpovědný za celkové řízení projektu a obvykle je hlavní kontaktní osobou projektu, která komunikuje s pracovníky ŘO OP VVV. Zodpovídá za provádění řízení rizik projektu, hodnocení průběhu projektu, přípravu zpráv o realizaci a jejich správnost, správnost výběrových/zadávacích řízení, správnost změn v projektu, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, sledování správnosti a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu, účast na kontrolách a aktivitách projektu, podílí se na evaluaci procesu místního akčního plánování.

Podrobná pracovní náplň

Celková realizace a koordinace projektu, splnění stanovených cílů ve stanoveném období a v rámci stanoveného rozpočtu, kontrola vedení dokumentace, dodržování harmonogramu, reportování stavu projektu směrem k poskytovateli dotace, nadřízeným a členům RT, řízení rizik a příležitostí, řízením změn na úrovni projektu, práce s MS ISKP 14+, vedení týmu, organizační a provozní stránka projektu, řízení, kontrola a sledování realizace projektu, plánování a naplňování klíčových aktivit, komunikace se všemi články organizační struktury MAP a jejich řízení, komunikace s veřejností, komunikace se školami, se zřizovateli, jejich průběžné informování, zapojování potenciálních partnerů, jejich oslovování, koordinace Řídicího výboru, kontrola a zjištění výstupů a výsledků projektu, zajišťování a kontrola ZoR, ŽoP, ŽoZ, komunikace s ŘO.

Finanční manažer projektu

KÓD CZ-ISCO dle ISPV	2411
Název v ISPV	Specialisté v oblasti účetnictví

Má v projektu odpovědnost za finanční správnost a platby. Má např. dohled nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci, účastní se kontrol projektu. Vykonává činnosti související s vedením účetnictví projektu, evidencí účetních dokladů, vedením bankovního účtu, apod.

Podrobná pracovní náplň

Kontrola financování a správa plateb projektu, příprava podkladů pro ŽoP, kontrola výdajů a dohled nad čerpáním prostředků na předfinancování a vyúčtování, dohled nad dodržováním financování v souladu s harmonogramem aktivit projektu a finančním plánem, provádění plateb, zpracování finančního plánu, příprava podkladů pro případné kontroly, spolupráce s PS pro financování, mzdová administrativa, uzavírání smluv a dohod, evidence pracovních smluv, platové výměry, evidence sociální a zdravotního pojištění, zpracování případných výběrových řízení, vedení účetnictví projektu, evidence účetních a dokladů, vedení bankovního účtu, mzdové účetnictví.

KÓD CZ-ISCO dle ISPV

3343

Název v ISPV

Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace

Administrativní pracovník zodpovídá za věcnou správnost administrativy projektu, např. za vedení operativní evidence, administraci případných změn projektu, vedení provozní korespondence, adresářů, věcnou přípravu zpráv o realizaci, uchovávání materiálů a dokumentace k projektu, dodržování pravidel publicity, pracuje na dokumentaci projektu a dokladování všech náležitostí, spolupracuje s manažerem na plnění jeho povinností.

Podrobná pracovní náplň

Administrativní činnosti projektu, zápisy při jednáních Řídícího výboru a pracovních skupin, korespondence a veškerá archivace podkladů, průběžných a závěrečných výstupů a dokumentů projektu, práce s MS ISKP 14+, příprava podkladů pro ZoR, správa a kontrola povinné publicity – články, správa webových stránek projektu, správa FB stránek projektu, organizační a administrativní zajištění evaluace, organizace jednání Řídícího výboru, PS atd., zpracování výstupů povinných dokumentů a součinnosti při aktualizaci MAP, součinnost s manažerem projektu a dalšími členy realizačního týmu.

b) Odborný tým

Odborný tým je zodpovědný zejména za věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu, aktivní práci s cílovou skupinou. Složení odborného týmu odpovídá cílům projektu a specifickým požadavkům definovaných výzvou.

Odborný manažer

KÓD CZ-ISCO dle ISPV

2422

Název v ISPV

Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací

Tento pracovník/tato pracovnice zodpovídá za koordinaci odborného týmu projektu. V rámci těchto kompetencí pracovník zajišťuje odbornou přípravu klíčových aktivit, zabezpečení z hlediska personálního i technického a materiálního, informování aktérů o průběhu klíčových aktivit, zabezpečení pracovních a koordinačních pracovních skupin, účastní se Řídícího výboru. Spolupráce na evaluačním procesu.

Podrobná pracovní náplň

Vedení, zastřešení a koordinace odborného týmu projektu. Zajištění a udržení odborné stránky projektu vč. jeho profesionality a kvality, vše v souladu s Postupy projektu. Komunikace a propojení s administrativní složkou RT a reflektování vzájemných požadavků a potřeb v souladu s cíli projektu. Úzká spolupráce se všemi pozicemi v odborném týmu, předně s externím evaluátorem. Odborný manažer je zodpovědný za částečnou realizaci podaktivity A2 - zadání evaluace, komunikace s evaluátorem, kontrola evaluace. Koordinace odpovídajících odborných aktivit v rámci KA projektu a nastavení koncepce spolupráce s cílovými skupinami. Delegování činností na složky odborného týmu a jejich kontrola a evaluace.

Odborný konzultační pracovník

KÓD CZ-ISCO dle ISPV	24227
Název v ISPV	Specialisté v oblasti správy školství, kultury a zdravotnictví (Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací)

Tento pracovník se podílí na tvorbě dokumentace MAP, a to formou připomínkování všech částí MAP. Konzultant posuzuje efektivnost, výsledky a výstupy spolupráce, shrnuje obsah a témata. Uvádí přednosti a nedostatky dokumentace MAP, ale i forem spolupráce. Konzultant vznáší připomínky a dotazy k formám a obsahům dokumentace a spolupráce. Dle potřeby facilituje setkávání pracovních skupin a koordinační pracovní skupiny včetně Řídícího výboru.

Podrobná pracovní náplň

Konzultační a mentorská činnost z pozice zkušeného leadera v oblasti projektů místního akčního plánování a v oblasti pedagogické činnosti, dále pro realizační, odborný tým a pracovní skupiny, popř. cílové skupiny projektu v oblasti strategického a komunitního plánování, v oblasti evaluačního procesu a mentoringu a oblastí témat PS (financování, ČG, MG, polytechnika a EVVO, rovné příležitosti apod.), odborná pomoc při realizaci jednání PS a ŘV, případných aktivit projektu, spoluprací atd., konzultační činnost při zpracování výstupů projektu, konzultace a činnosti pro zapojené subjekty v oblasti vzdělávání. Odborný konzultant se bude zabývat např. oblastmi: vzdělávání, čtenářská a matematická gramotnost, polytechnické vzdělávání.

Analytik

KÓD CZ-ISCO dle ISPV	2424
Název v ISPV	Specialista v oblasti vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů

Tento pracovník/tato pracovnice zpracovává analytickou část strategického dokumentu a podklady a výstupy dotazníkového a vlastního šetření.

Podrobná pracovní náplň

Zpracovatel a garant analytické části strategického dokumentu, zpracovává podklady a výstupy případného dotazníkového a vlastního šetření (evaluační analýzy), spolupracuje na výstupu - popis potřeb školy a aktivně s nimi komunikuje s cílem stanovit vizi rozvoje školy, podílí se na zpracování analýzy problémů a rizik vč. monitoringu rizik, jejich aktualizace a kontroly plnění opatření. Spolupracuje na zpracování evaluačních zpráv, evaluaci a monitoringu.

Externí evaluátor

KÓD CZ-ISCO dle ISPV	2424
Název v ISPV	Specialista v oblasti vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů

Tento pracovník se je hlavním aktérem v procesu evaluace. Zodpovědnost za celkové nastavení a koordinace evaluace až po finální zpracování výstupů dle Postupů MAP.

Podrobná pracovní náplň

Vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání, který v území probíhal v programovém období 2014 - 2020 prostřednictvím nastavených nástrojů evaluace. Identifikace přínosů, změn, dopadů pro cílové skupiny, které se v procesu místního akčního plánování pro rozvoj vzdělávání angažovaly nebo jím byly dotčeny (děti, žáci, rodiče, ředitelé, učitelé, zřizovatelé atd.) = možná skupina respondentů evaluace. Identifikace výzev, kterým musel realizační tým během realizace čelit. Vyhodnocení bude probíhat z hlediska účelnosti, dopadů a udržitelnosti. Sestavení evaluačních otázek, evaluačního designu (jakým způsobem bude na otázky odpovězeno, potřeba dat, způsoby sběru a zpracování dat, vč. zajištění nezávislosti evaluace), evaluačního plánu včetně harmonogramu. Představení aplikačního prostředí formativní evaluace (prostřednictvím kterého bude primárně probíhat sběr dat) vč. jejich metod, nástrojů a výstupů a celého procesu evaluace dotčeným cílovým skupinám. Výsledkem evaluace je zpracování Závěrečné evaluační zprávy, která bude doložena v ZZoR.

Externí odborník

KÓD CZ-ISCO dle ISPV	2320
Název v ISPV	Učitelé odborných předmětů, praktického vyučování a odborného výcviku

Podrobná pracovní náplň

Odborník, lektor řídí a realizuje výukový proces v dalším vzdělávání ve vazbě na Klíčové aktivity projektu. Zpracovává vlastní učební a podpůrné texty včetně cílů a obsahů vzdělávací aktivity, konzultuje potřeby, požadavky a obsah s realizačním týmem, prezentuje učivo s přihlédnutím k potřebám členům PS, cílových skupin a požadavkům RT, vede a řídí případně trénink, koučing či supervize, vede procvičování dovedností a kompetencí, ověřování znalostí, zadávání a hodnocení prací, hodnocení účinnosti vzdělávací aktivity. EO budou pravděpodobně zapojeni do těchto aktivit projektu: PS (ČG, MG, Financování, Polytechnické vzdělávání, Rovné příležitosti), případné vzdělávací aktivity, kulaté stoly, sdílení dobré praxe, konzultační aktivity s RT a cílovými skupinami, mohou být přizváni k evaluačním aktivitám, tvorbě dokumentace MAP, analytice atd.

Členové pracovní skupiny

Zpracování podkladů a výstupů za danou problematiku v oblasti témat PS (definování problémových oblastí, přínos podnětů, zpracování návrhů řešení a aktivit a aktivit spolupráce, konzultace, připomínkování), účast na pracovních skupinách, zajištění realizace podaktivity 1.7. Jednotné složení a obsah pracovních skupin je podrobně popsáno v Manuálu pro pracovní skupiny.

Pozice	Členové pracovní skupiny
KÓD CZ-ISCO dle ISPV	24227
Název v ISPV	Specialisté v oblasti správy školství, kultury a zdravotnictví

Mezi členy pracovní skupiny patří například:

- Zřizovatelé

Tito pracovníci spolupracují s odborným týmem v rámci pracovních skupin. Aktivně se podílejí na tvorbě a zpracování MAP a připomínkují jej s přihlédnutím k potřebám zřizovatelů a obcí a ke specifickým oblastem vzdělávání dle povinných a volitelných témat. Ve spolupráci s realizačním týmem hledají způsoby možných inovativních řešení, prvků síťování a spolupráce, spolupracují s ostatními aktéry ve vzdělávání.

- Odborní vedoucí pracovníci (ředitelé škol a poskytovatelé vzdělávání)

Ve spolupráci s realizačním týmem hledají způsoby možných inovativních řešení, prvků síťování a spolupráce, spolupracují s ostatními aktéry ve vzdělávání. Mají zkušenosti s vedením škol, školských zařízení a dětských kolektivů, případně se zpracovávají strategií, školních akčních plánů, školních vzdělávacích programů, regionálním rozvojem apod.).

- Pedagogičtí pracovníci

Podílejí na tvorbě dokumentace MAP v rámci pracovních skupin (návrzích pro analytické a strategické části a návrzích opatření) a připomínkují jej s přihlédnutím k potřebám pedagogů, dětí a žáků a ke specifickým oblastem vzdělávání dle povinných a volitelných témat.

- Zástupce rodičů/sdružení rodičů a přátel školy

Tento pracovník/tato pracovnice se podílí na tvorbě dokumentace MAP a připomínkuje jí s přihlédnutím k potřebám a zájmům rodičů. Tento pracovník je např. součástí organizace sdružení rodičů a přátel školy.

- ICT technik

Tento pracovník/tato pracovnice se podílí na tvorbě dokumentace MAP a připomínkuje jí s přihlédnutím k rozvoji digitální a mediální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání ve vztahu k jednotlivým oblastem zaměření pracovních skupin. Bude se účastnit min. PS pro čtenářskou a matematickou gramotnost.

Schéma 1: Realizační tým projektu



Zdroj: Zpracování Svazek obcí mikroregionu Stražiště

Řídící výbor

Role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP. Jeho složení by mělo reprezentativně odpovídat složení partnerství MAP. Partnerství MAP může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, apod.) a forma organizace je plně v kompetenci každého partnerství. Řídící výbor je povinný pro všechna partnerství. Řídící výbor si volí svého předsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Při sestavování výboru je potřeba zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území.

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Pro členství v ŘV MAP budou osloveni zástupci, kteří pracovali v ŘV již v prvním období a budou doplněni o nové povinné zástupce.

Složení Řídícího výboru MAP:

Povinní zástupci relevantní pro projekt

- zástupce RT MAP,
- zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol),
- vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
- učitelé,
- zástupci ze školních družin, školních klubů,

- zástupci ze základních uměleckých škol,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
- zástupce KAP,
- zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče),
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území (pokud je to pro MAP relevantní),
- zástupce MAS působících na území daného MAP,
- zástupce ORP, pokud není ORP žadatelem/realizátorem nebo partnerem projektu MAP III,

Zástupce lokální konzultant ASZ, Zástupce ITI a IPRÚ nejsou pro území ORP Pacov relevantní.

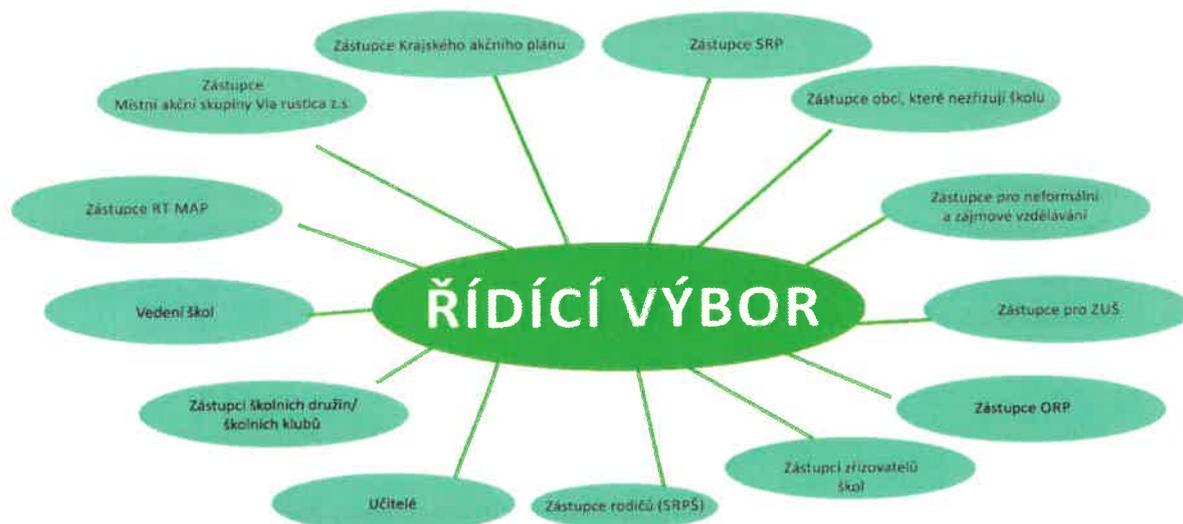
K jednání mohou být přizváni hosté a zástupci dalších subjektů dle potřeby Řídícího výboru MAP III.

Tabulka 1: Seznam členů Řídícího výboru

Pořadové číslo	Zástupce v ŘV	ORGANIZACE (člen zastupuje)
1	Zástupce zřizovatelů škol 1, Zástupce ORP	Starosta Město Pacov
2	Zástupce zřizovatelů škol 2, zástupce ZŠ a MŠ Lukavec	Městys Lukavec
3	Zástupce vedení MŠ	Mateřská škola Pacov, Jatecká 571
4	Zástupce vedení ZŠ	Základní škola Pacov
5	Zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání	Středisko volného času Síť a Církevní mateřská škola Jonáš
6	Zástupce ZUŠ	Základní umělecká škola Pacov
7	Zástupce KAP	Krajský akční plán Kraje Vysočina
8	Zástupce rodičů (SRPŠ), zástupce obcí, které nezřizují školu	Sdružení rodičů a přátel školy, starosta obce Těchobuz
9	Zástupce MAS	Via rustica z.s.
10	zástupce učitelů	MŠ Za Branou Pacov
11	Zástupce školních družin / zástupce školních klubů	ŠD a ŠK Pacov
12	Zástupce realizátora projektu MAP 3	Svazek obcí mikroregionu Stražiště

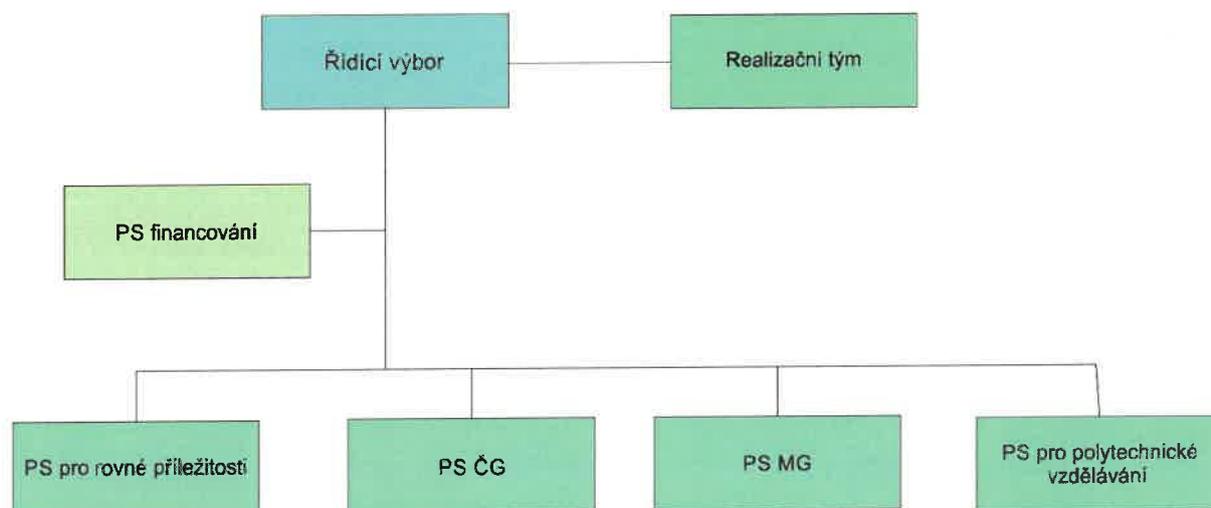
Zdroj: Zpracování Svazek obcí mikroregionu Stražiště

Schéma 2: Řídící výbor projektu



Zdroj: Zpracování Svazek obcí mikroregionu Stražiště

Schéma 3: Stručná struktura projektu



Zdroj: Zpracování Svazek obcí mikroregionu Stražiště

Pracovní skupiny

Pracovní skupina je seskupení lidí, kteří ve vzájemné diskuzi vyhledávají nejdůležitější oblasti k řešení a navrhnou opatření se znalostí limitů obce, města či regionu bez ohledu na jejich politickou, náboženskou či jinou příslušnost a bez prosazování partikulárních zájmů. Pracovní skupiny mohou být tvořeny pro přípravu strategií, koncepcí, akčních plánů, řešení různých témat. Základním principem pracovní skupiny v rámci MAP je, že jejími členy jsou všichni důležití hráči v daných oblastech v obci, městě či regionu. Tedy zástupci škol, školských zařízení, úřadů, zřizovatelé, podnikatelé, rodiče a veřejnost. Jestliže cílem, či posláním pracovních skupin, je navrhnout reálná řešení pro dané místo či komunitu, je naprosto nezbytné, aby součástí pracovní skupiny byla i politická reprezentace. Jedině tak bude dosaženo v závěru toho, že navrhovaná opatření budou akceptována zastupitelstvem a schválena včetně finanční alokace. Pracovní skupiny by měl řídit zkušený pracovník (facilitátor, mediátor), který je vyškolen ve facilitátorských technikách. Tento princip je vhodný především při zpracování SWOT a stanovení priorit a opatření.

V rámci projektu bude ustanoveno 5 pracovních skupin:

Pracovní skupiny projektu

- pracovní skupina pro financování
- pracovní skupina pro čtenářskou gramotnost a rozvoj potenciálu každého dítěte/žáka
- pracovní skupina pro matematickou gramotnost a rozvoj potenciálu každého dítěte/žáka
- pracovní skupina pro rovné příležitosti
- pracovní skupina pro polytechnické vzdělávání

Každá pracovní skupina se seje minimálně 4x ročně. V případě potřeby je možné setkání všech pracovních skupin dohromady.

Pracovní skupina pro financování

PS pro financování je rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků. Schází se 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. PS pro financování také projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 1.8. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

Cílem pracovní skupiny pro financování je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit, zapracovaných do SR MAP/akčních plánů. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci Mikroregionu, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.). PS pro financování se může zabývat i dalšími tématy, jako jsou: prioritizace investičních záměrů v SR MAP – nastavení optimální sítě škol a školských zařízení v území, posouzení zdůvodnění potřebnosti, využitelnosti, efektivity a udržitelnosti investičních záměrů předkládaných do SR MAP v kontextu daného území (využití metod prioritizace investice popsanych v Postupech MAP III), vytváření návrhu jednotné metodiky financování provozu škol a školských zařízení na daném území, která bude garantovat kvalitní zázemí pro počáteční vzdělávání na všech školách v regionu.

Pracovní skupiny pro čtenářskou a matematickou gramotnost

Obsahem práce pracovních skupin je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 1.8 Místní akční plánování.

Dále je práce těchto PS zaměřena na výměnu zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG /MG (a s tím souvisejících pregramotností) a k rozvoji potenciálu každého žáka (příklady témat jsou uvedeny v Inspiromatu č. 2). Jako konzultant bude k jednání PS přizván odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, např. zkušený učitel či speciální pedagog ze školy speciální nebo z jiné poradenské organizace věnující se dětem a žákům se SVP nebo pracovník PPP/SPC nebo certifikovaný lektor. V každé PS bude zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání.

PS se budou zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice. Spolupráce na tvorbě akčního plánu a jeho implementace v MAP IV.

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

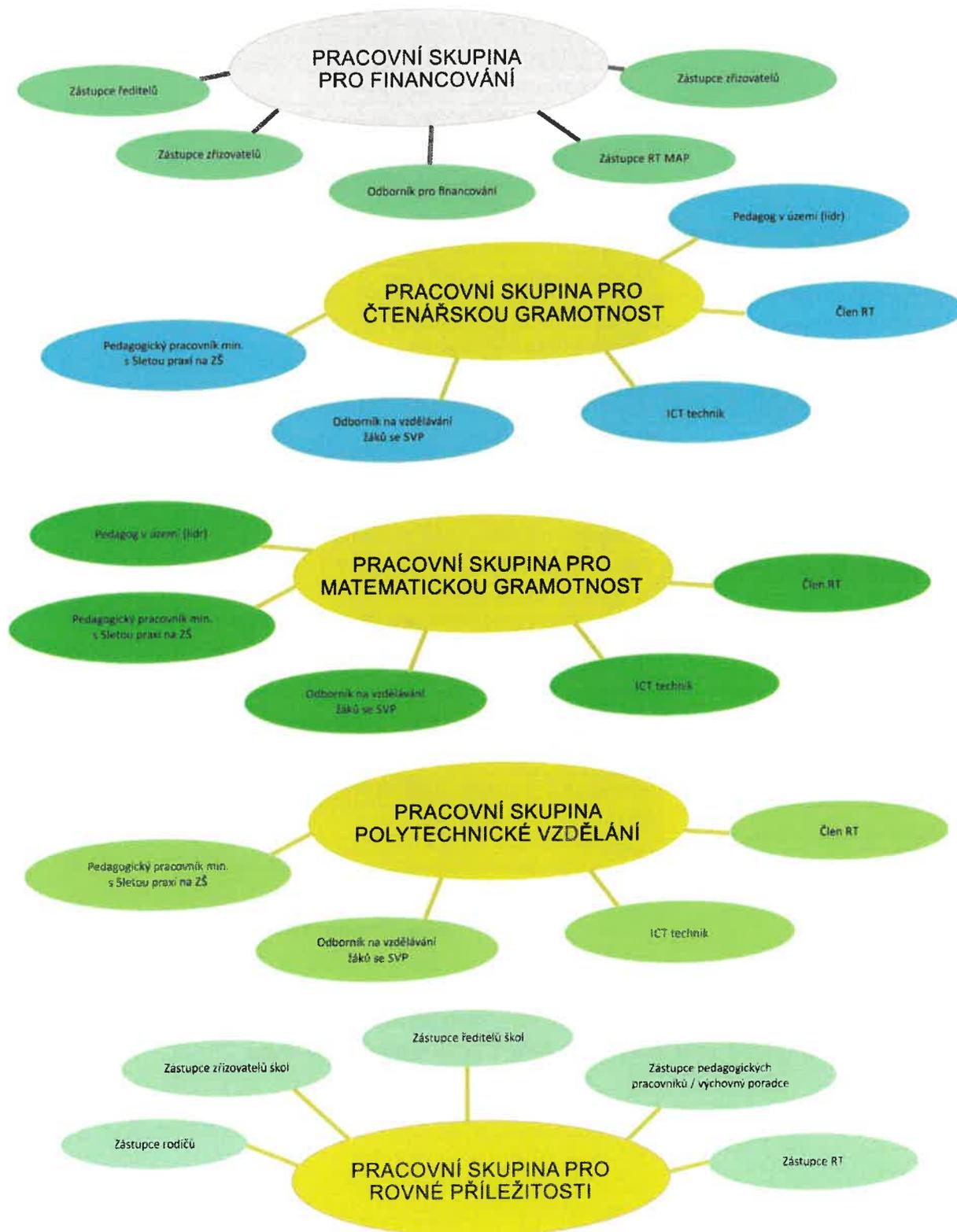
Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol.

PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu.

Pracovní skupina pro polytechnické vzdělání

Obsahem této práce PS je zejména odborně vedená diskuze o problematice polytechnického vzdělávání a EVVO a jejich implementace v MAP IV. PS bude vytvořena k podpoře výměny zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji polytechnického vzdělávání a EVVO.

Schéma 4: Schéma pracovních skupin projektu



Zdroj: Zpracování Svazek obcí mikroregionu Stražiště

Tabulka 2: Přehled členů pracovních skupin

Členové pracovních skupin MAP III	
Název skupiny	Člen
Financování	Zástupce zřizovatelů Město Pacov
	Zástupce zřizovatelů Městys Lukavec, ZŠ a MŠ Lukavec
	Zástupce ředitel (ZŠ Pacov)
	Odborník pro financování SOM Stražiště
	Člen realizačního týmu
Rovné příležitosti	Zástupce zřizovatelů škol ZŠ a MŠ Lukavec
	Zástupce ředitelů škol (ZŠ Pacov)
	Zástupce pedagogických pracovníků/ výchovný poradce (ZŠ Pacov)
	Zástupce realizačního týmu
	Zástupce rodičů
Čtenářská gramotnost	Odborník na vzdělávání žáků se SVP * (ZŠ Lukavec)
	ICT technik (ZŠ Pacov)
	Pedagog v území (lídr), (MŠ Za Branou)
	Pedagog v území (MŠ Jatecká Pacov)
	Pedagog s minimální praxí na ZŠ 5 let (MŠ a ZŠ Obrataň)
Matematická gramotnost	Odborník na vzdělávání žáků se SVP * (ZŠ Lukavec)
	ICT technik (ZŠ Pacov)
	Pedagog v území (lídr), (MŠ Za Branou)
	Pedagog s minimální praxí na ZŠ 5 let (MŠ a ZŠ Obrataň)
	Pedagog v území (MŠ Jatecká Pacov)
Polytechnické vzdělání	Odborník na vzdělávání žáků se SVP (ZŠ Lukavec)
	Pedagog s minimální praxí na ZŠ 5 let (MŠ a ZŠ Obrataň)
	Pedagog v území (lídr), (MŠ Za Branou)
	ICT technik (ZŠ Pacov)
	EVVO

Zdroj: Zpracování Svazek obcí mikroregionu Stražiště

*např. zkušený učitel či speciální pedagog ze školy speciální nebo z jiné poradenské organizace věnující se dětem a žákům se SVP nebo pracovník PPP/SPC nebo certifikovaný lektor

Přehled organizační struktury

Organizační struktura popisuje rozdělení rolí ŘV, PS, škol, RT a dalších partnerů. V následující tabulce je uveden jejich podrobný přehled.

Území	Pracovní orgán	Složení	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
ORP PACOV	Realizační tým projektu MAP II	hlavní manažer projektu finanční manažer projektu a účetní projektu administrativní pracovník odborný manažer externí evaluátor odborný konzultační pracovník analytik lektori členové pracovní skupiny	Realizační tým se setkává dle potřeby (nejčastěji manažer projektu a odborný konzultační pracovník), zpravidla 1x/měsíc. Dále se setkávají členové v rámci ŘV (min. 1 x za rok realizace projektu) a v rámci PS (min. 4 x rok realizace projektu)	manažer projektu, odborný manažer
ORP PACOV	Řídící výbor projektu MAP II	zástupce RT zástupce zřizovatelů škol zástupce vedení škol zástupce učitelů zástupce školních družin a klubů zástupce ZUŠ zástupce organizací neformální a zájmového vzdělávání a SVČ zástupce KAP zástupce rodičů zástupce obcí, které nezřizují školu zástupce MAS zástupce ORP	Řídící výbor se schází min. 1x za rok realizace projektu (dle potřeby častěji nebo probíhá hlasování per rollam)	předseda ŘV, manažer projektu
ORP PACOV	Pracovní skupiny	zástupci zřizovatelů škol (ZŠ a MŠ Lukavec, ZŠ Pacov) zástupce vedení škol (ZŠ Pacov) zástupce Svazku obcí mikroregionu Stražiště zástupce EVVO zástupce Realizačního týmu zástupce učitelů MŠ (MŠ Za Branou Pacov, MŠ Jatecká Pacov) zástupce učitelů ZŠ s min. 5 let praxí (ZŠ a MŠ Obrataň) výchovný poradce (odborníci na vzdělávání dětí a žáků se SVP) ICT technik	PS se schází min. 4 za rok realizace projektu, vždy od zahájení prvního jednání PS. Je možné setkání všech PS dohromady.	manažer projektu, odborný manažer
OPR PACOV	Partnerství		Školy se schází v rámci partnerství dle ŘV, PS nebo dále dle potřeby	manažer projektu

Schválil Řídící výbor MAP III 28. 11. 2022.

V Pacově dne 28. 11. 2022.



.....

Tomáš Kocour
předseda Řídícího výboru MAP III