



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



JEDNACÍ ŘÁD

ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro území ORP Pacov II

Reg. číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010687

Verze 2.0. schválena ŘV dne 26. 11. 2020

*„Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Pacov“,
reg. číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010687*



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Čl. 1

1) Obecná ustanovení

- 1) Tento Jednací řád upravuje postupy činnosti a jednání Řídícího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro území ORP Pacov II (dále jen MAP) s reg. číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010687 (dále jen ŘV MAP) vytvořeného na základě Statutu ŘV pro MAP ze dne 14. 09. 2017, aktualizovaný 07. 01. 2019.
- 2) Jednací řád schvaluje ŘV MAP na svém prvním zasedání.
- 3) Tento jednací řád upravuje jednání Řídícího výboru MAP na území obce s rozšířenou působností Pacov.
- 4) Partnerství MAP je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území.
- 5) Svolavatelem a garantem činnosti Řídícího výboru a MAP je Svazek obcí mikroregionu Stražiště.
- 6) Řídící výbor byl ustaven dne 07. 01. 2019 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP II“ jako přílohou výzvy č. 02_17_047 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání II“, vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 11. listopadu 2017 v prioritní ose 3 OP VVV.

Čl. 2

Působnost

- 1) Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem MAP v ORP Pacov.
- 2) Řídící výbor je především platformou, na níž se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení).
- 3) Řídící výbor projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
- 4) Řídící výbor zprostředkovává přenos informací v území.
- 5) Řídící výbor schvaluje dokumenty a procesy dle „Postupů MAP II“ a je zodpovědný za jejich realizaci.

Čl. 3

Složení ŘV

- 1) Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů, ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP
- 2) Při sestavování a obměně členů výboru je potřeba vždy zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území
- 3) Řídící výbor má povinné a doporučené členy:

a. Povinní členové

- zástupce realizátora projektu MAP,
- zástupci zřizovatelů škol bez rozdílu zřizovatele,
- zástupci vedení škol,
- učitelé,
- zástupci školních družin a klubů
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání a středisek volného času,
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupce krajského akčního plánu (KAP),
- zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,
- zástupce MAS působící na území MAP,
- zástupce ORP Pacov,
- zástupce Centra podpory SRP v daném kraji (NIDV) – systémová podpora MAP.

Zástupce lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování, zástupce ITI a IPRÚ a zástupci dílčích částí a klastrů nejsou pro území ORP Pacov relevantní.

b. Doporučení členové

Svazek obcí mikroregionu Stražiště je realizátorem projektu a mikroregion zastupuje tudíž realizační tým.

Zástupce projektového týmu ŘV:

Povinnosti

- svolává jednání ŘV
- navrhuje program jednání
- facilituje jednání ŘV
- zajišťuje zápis z jednání

Práva:

- účastní se jednání
- hlasuje při jednání
- vznáší návrhy, připomínky
- navrhuje nové členy ŘV a MAP
- navrhuje odvolání členů ŘV a MAP
- navrhuje předsedu ŘV
- navrhuje odvolání předsedy ŘV

Předseda ŘV:

Povinnosti

- vede a předsedá jednání ŘV
- řídí hlasování ŘV
- navrhuje program jednání
- facilituje jednání ŘV
- podepisuje rozhodnutí ŘV
- reprezentuje MAP

Práva:

- účastní se jednání
- hlasuje při jednání
- má rozhodovací pravomoc v případě rovnosti hlasů
- vznáší návrhy, připomínky
- navrhuje nové členy ŘV a MAP
- navrhuje odvolání členů ŘV a MAP

*„Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Pacov“,
reg. číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010687*



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- může odstoupit bez udání důvodu (v tom případě navrhuje nového předsedu ŘV)

Člen ŘV (zástupce subjektu, který byl přizván ke spolupráci a s tímto členstvím vyslovil dobrovolný souhlas):

Práva:

- účastní se jednání
- hlasuje při jednání
- vznáší návrhy, připomínky
- navrhuje nové členy ŘV a MAP
- navrhuje odvolání členů ŘV a MAP
- může odstoupit bez udání důvodu (v tom případě navrhuje nového nástupce)
- navrhuje předsedu ŘV
- navrhuje odvolání předsedy ŘV

Čl. 4

Jednání ŘV MAP

- 1) ŘV MAP se schází podle potřeby, svolává ho manažer projektu po domluvě s předsedou ŘV, a to nejméně jedenkrát za rok realizace projektu a dále na základě podnětu některého z členů ŘV MAP. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.
- 2) S výjimkou naléhavých případů zasedání ŘV MAP svolává předseda ŘV nebo zástupce realizátora projektu nejméně 10 pracovních dní před termínem prostřednictvím prostředků dálkové komunikace (např. email). V dostatečném předstihu, nejpozději však 7 pracovních dní před jednáním, bude zaslán program jednání včetně nezbytných podkladů, a to rovněž prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.
- 3) Program jednání navrhuje manažer projektu ve spolupráci s předsedou ŘV. Členové ŘV mohou zaslat své body a podněty do programu nejpozději 3 pracovní dny před jednáním ŘV.
- 4) Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu nebo členové Pracovních skupin, každý podle své odbornosti. Realizátor je následně zkompletuje, dle potřeby doplní a rozešle členům ŘV dle bodu 2.
- 5) Z jednání je pořízena prezenční listina a písemný zápis, který je do 14 pracovních dnů rozeslán všem členům Řídícího výboru v elektronické podobě. Písemný zápis musí obsahovat datum jednání, soupis přítomných členů Řídícího výboru a obsah jednání, včetně dohodnutých závěrů a v případě hlasování o jednotlivých bodech i poměrné výsledky hlasování. Vypracováním zápisu z jednání je pověřen člen RT MAP. Se souhlasem všech členů může být pořízen zvukový záznam.
- 6) Jednání řídí předseda nebo facilitátor, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV. Předseda určuje zapisovatele a ověřovatele zápisu.
- 7) Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout k projednání bod, který není na programu, dále se postupuje podle bodu 2 čl. 3.
- 8) Pro případ nepřítomnosti může člen ŘV MAP určit svého zástupce na jednání v ŘV MAP, a to formou e-mailu nebo datovou schránkou. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.
- 9) Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena ŘV MAP ani jeho zástupce, mohou členové ŘV MAP zaslat manažerovi nebo členovi RT písemné vyjádření k předloženým bodům programu, nejpozději 1 pracovní den před zasedáním ŘV MAP. V těchto případech budou členové i zástupci na jednání omluveni.



- 10) Na pozvání předsedy, členů nebo zástupce projektového týmu ŘV MAP se jednání mohou zúčastnit další osoby. Návrh na zařazení hostů musí být zaslán manažerovi projektu nejpozději 5 dny před jednáním (v případě vstupu hosta do programu, musí být tento návrh bodu do programu zaslán nejpozději 3 pracovní dny před jednáním viz Čl. 2 bod 3)).
- 11) Na závěr každého jednání budou stanoveny úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP, členů Pracovních skupin a projektového týmu na další období.
- 12) Realizátor projektu MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání.
- 13) V odůvodněných a závažných případech může ŘV MAP přijmout a vyhradit si právo zrealizovat setkání ŘV MAP on-line formou. Doložení účasti členů ŘV na on-line formě jednání ŘV bude realizováno otiskem obrazovky (printscrenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení datumu a času pořízení printscrenu (namísto prezenční listiny).

Čl. 5

Hlasování a usnášeníschopnost

- 1) ŘV MAP je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Pokud svou účast nepotvrdí nadpoloviční většina členů nejpozději 2 dny před jednáním, bude jednání zrušeno a stanoven nový termín ŘV.
- 2) ŘV MAP může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím většina přítomných členů ŘV. Hosté nemají hlasovací právo.
- 3) K hlasování přistupuje ŘV v případě, že není možné dojít ke vzájemnému konsensu. Hlasování probíhá veřejně. Členové ŘV MAP nebo jejich zástupci na zasedání hlasují. Rozhodnutí ŘV MAP je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV MAP má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy. Předseda může na základě svého uvážení opakovat hlasování o návrhu po diskuzi k tématu.
- 4) V odůvodněných a závažných případech může ŘV MAP přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (e-mail, fax, pošta), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Využití a lhůta pro takové hlasování určí předseda. Zahájením procedury písemného projednání, která probíhá formou elektronické pošty, se rozumí odeslání podkladových materiálů všem členům Řídícího výboru, ke kterým je připojeno oznámení o zahájení písemného projednání, návrh usnesení a lhůta pro doručení odpovědí. Lhůta pro doručení odpovědi činí zpravidla minimálně 5 pracovních dnů ode dne doručení podkladových materiálů členům, ale může být v závažných případech přiměřeně zkrácena. V případě procedury písemného projednání jednotliví členové Řídícího výboru zasílají vedoucímu Realizačního týmu své vyjádření k předloženému návrhu usnesení prostřednictvím elektronické pošty. Vyjádření musí obsahovat jasnou proklamaci postoje člena ve formě: „pro“, „proti“, „zdržuji se“. V případě, že se člen Řídícího výboru nevyjádří k návrhu usnesení v určené lhůtě, má se za to, že se hlasování zdržel. Člen realizačního týmu informuje členy Řídícího výboru o výsledku do 5 pracovních dnů od ukončení procedury písemného projednání.

Čl. 6

Zánik členství a funkcí ŘV

- 1) Členství v Řídícím výboru končí zánikem členství v místním akčním plánu, způsobeným ukončením jeho realizace projektu bez návazných aktivit.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- 2) Členové Řídícího orgánu mohou ukončit své členství a odstoupit ze své funkce písemným oznámením předsedovi Řídícího výboru.
- 3) Členství v Řídícím výboru může též zaniknout z rozhodnutí členů MAP, kteří člena do Řídícího výboru jmenovali.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny a doplňky Jednacího řádu schvaluje ŘV MAP.
- 2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti schválením členy ŘV MAP ORP Pacov v aktualizované podobě dne 26. 11. 2020

V Pacově dne 26. 11. 2020

.....
Ing. Lukáš Vlček

Předseda ŘV MAP